

VEDTEKTER FOR FJÆRASKOGEN BARNEHAGE

§ 1 Eierforhold

Stiftelsen Fjæraskogen barnehage er eier av barnehagen. Stiftelsens styre har eier og arbeidsgiveransvar for barnehagen og de ansatte.

§2 Formål

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, samt de av offentlig myndigheter til enhver tid gjeldende bestemmelser for barnehagevirksomhet.

§ 3 Arealutnytting og åpningstid

Standard, arealutnyttelse, pedagognorm og antall barn pr. voksen skal minimum følge nasjonal norm. Norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² pr. barn under 3 år.

Barnehagen er åpen fra kl.07.30 til kl.16.30 mandag til fredag.
Barnehagen er stengt på helligdager, samt romjul og påskedagene.
Barnehagen er stengt opptil to uker i juli.
Barnehagen er stengt opptil 5 planleggingsdager hvert barnehageår.

§ 4 Ferie

Alle barna skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret hvorav minst tre uker skal tas sammenhengende i skolens sommerferie. Planleggingsdager utgjør den 5. ferieuken.

§ 5 Opptaksregler

5.1 Generelt

Stiftelsen Fjæraskogen barnehage har rundt 82 barnehageplasser, fordelt på fem avdelinger.

5.2 Opptakskrets

Primær opptakskrets:

1. Barn av ansatte i Equinor bosatt i Midt-Norge.
2. Barn av ansatte i barnehagen. 5 plasser forbeholdt barn av ansatte i barnehagen.

Sekundær opptakskrets:

3. Barn i nærmiljøet som har søkt Fjæraskogen barnehage.

Tertiær opptakskrets:

4. Andre barn i Trondheim kommune.

5.3 Søknad

Fjæraskogen barnehage deltar i forpliktende samarbeid med Trondheim kommune om opptak. Søknad om opptak sendes på fastsatt skjema til Trondheim kommune via internett, innen 1. mars hvert år. Søknadsskjema kan hentes på Trondheim kommunes hjemmeside. Barnehagen har et særskilt vedlegg som samtidig sendes direkte til barnehagen. Vedlegget finnes på barnehagens hjemmeside.

Barnehagen praktiserer kontinuerlig opptak og det er mulig å søke om barnehageplass hele året. Søknaden blir da registrert på vår venteliste ut fra opptakskriterier beskrevet i pkt.5.4. Plasser tildeles fortløpende ved ledig kapasitet. Plasser som blir tilgjengelige i august (hovedopptak) fordeles basert på venteliste pr.1.mars.

Barnet må være fylt 9 måneder den dagen det begynner i barnehagen. For å komme i betraktning ved hovedopptak må barnet være født senest innen utgangen av foregående år.

5.4 Opptakskriterier

Fjæraskogen barnehage følger felles lovpålagte opptakskriterier for Trondheimsbarnehagene. Disse kan leses på Trondheim kommunes hjemmeside: <http://www.trondheim.kommune.no>

Søsken til barn som har plass skal prioriteres. Ved prioritering til søsken av skolestartere bortfaller prioritet fra og med siste hovedopptak før skolestart.

Ved opptak vil det bli lagt vekt på barnegruppens sammensetning i alder og kjønn. Loddrekning brukes blant ordinære søkere innenfor hver aldersgruppe i opptakskretsen.

Søkere som ikke blir tildelt plass blir satt på venteliste. Søknaden må bekreftes hvert år ved å søke på nytt via Samordnet opptak.

5.5 Opptaksperiode

Barn som er blitt opptatt i barnehagen kan beholde plassen frem til skolestart såfremt forutsetningene for plass er tilstede.

5.6 Betaling og oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til barnehagen med minst 2 måneds varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dersom oppsigelsestiden utgår etter 1.april, medfører det betaling ut juli. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Det samme gjelder ved aksept av plass, men hvor plassen sies opp før oppstart eller det søkes permisjon.

Barnehagens styre fastsetter den til enhver tid gjeldende foreldrebetaling pr. måned, herunder også eventuelle moderasjonsordninger. Ikke benyttet barnehageplass må betales. Juli måned er betalingsfri. Det blir betalt ekstra for mat og eventuelle andre ekstra ytelser.

5.7 Opptaksmyndighet

Ansvar for opptak til ledige plasser og tolkning av foranstående regler er tillagt styret ved Stiftelsen.

§ 6 Foreldreråd og Arbeidsutvalg.

Barnehagen skal ha et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager.

Foreldrerådet skal ha minst ett møte i året, hvorav ett valgmøte tidligst mulig etter sommerferien. Det skal føres protokoll fra møtene.

Første møte i foreldrerådet etter sommerferien innkalles og ledes av daglig leder. På dette velges representanter til Styret for stiftelsen. Valgene skal skje skriftlig.

Ekstraordinært foreldreråd skal avholdes når samarbeidsutvalget eller minst 1/4 av foreldrene krever det.

Hvert medlem av foreldrerådet har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall.

Foreldrerådets Arbeidsutvalget (FAU) er foreldrerådets operative organ og skal støtte de ansatte og samarbeidsutvalget i forbindelse med drift av barnehagen, eksempelvis dugnader, vedlikehold etc. Representantene i arbeidsutvalget velges for ett år av gangen på høstens avdelingsvise foreldremøter. Arbeidsutvalget konstituerer seg selv.

§ 7 Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av:

1. Styrets medlemmer
2. Like mange representanter valgt av og blant de ansatte i barnehagen

Det velges vararepresentanter til hver av gruppene.

Funksjonstiden for representantene er 2 år av gangen. Samarbeidsutvalget ledes av styreleder for stiftelsen.

Samarbeidsutvalget skal:

- ✓ være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- ✓ være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- ✓ påse at virksomheten drives innenfor gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- ✓ fastsette årsplan for barnehagen.

Samarbeidsutvalget har rett til å få saker framlagt for seg som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet mellom foreldre – barnehage - lokalsamfunn.

Møter holdes etter en plan fastsatt av medlemmene og når leder finner det nødvendig. Barnehagens daglige leder er samarbeidsutvalgets sekretær og deltar i samarbeidsutvalgs-møtene med tale- og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett, med mindre vedkommende er valgt medlem.

Det holdes møter etter innkalling fra leder, eller når minst 2 medlemmer krever det.

Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede.

Som vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det skal føres møtebok som skal ha fortløpende sidetall. Møteboken skal inneholde de vedtak som gjøres i saker som gjelder barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av boken, likeså meningsforskjeller mellom medlemmer som er til stede.

§ 8 Andre opplysninger av betydning, jmf. barnehagelovens § 7

Iht. barnehagelovens § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres ved aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

§ 9 Intern kontroll.

Barnehagen skal ha et internt kontrollsystem i samsvar med lover og forskrifter. Daglig leder og verneombud har et særlig ansvar for å følge opp dette.

§ 10 Endring av vedtekter.

Endring av barnehagens vedtekter foretas av Styret i Stiftelsen Fjæraskogen barnehage, etter uttalelse fra Samarbeidsutvalget.